




UN SERVICE CNED
ACADÉMIE
NUMÉRIQUE

Classe Virtuelle | Guide du professeur

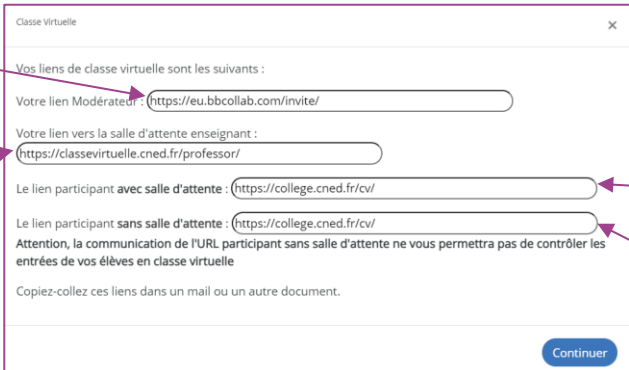
PRÉSENTATION DE L'OUTIL DE CLASSE VIRTUELLE

L'outil mis à disposition par le CNED va vous permettre d'**organiser des classes virtuelles avec vos élèves**. Vous allez pouvoir parler, discuter en ligne et voir vos élèves s'ils disposent d'une caméra. Il vous sera également possible de partager des documents avec votre classe.

CRÉER SA CLASSE VIRTUELLE

Commencez par créer votre salle de classe virtuelle en accédant au cours « Classe Virtuelle » sur *Ma classe à la maison* et en cliquant sur le bouton 

Une fois votre classe virtuelle créée, vous disposerez de 4 liens (2 liens d'administration et 2 liens au choix pour les participants) :



The screenshot shows a window titled 'Classe Virtuelle' with the following content:

Vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcollab.com/invite/>

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : <https://classevirtuelle.cned.fr/professor/>

Le lien participant avec salle d'attente : <https://college.cned.fr/cv/>

Le lien participant sans salle d'attente : <https://college.cned.fr/cv/>

Attention, la communication de l'URL participant sans salle d'attente ne vous permettra pas de contrôler les entrées de vos élèves en classe virtuelle

Copiez-collez ces liens dans un mail ou un autre document.

Continuer

Four numbered boxes (1, 2, 3, 4) are placed around the screenshot with arrows pointing to the respective links.

1. **Un lien modérateur** pour accéder à votre classe et l'animer en tant que professeur.
2. **Un lien vers l'outil gestionnaire de la salle d'attente**. Il vous permettra de faire entrer vos élèves dans la classe en autorisant ou non les accès.
3. **Un lien participant avec salle d'attente** à envoyer à vos élèves. Ce lien doit être communiqué aux élèves afin qu'ils puissent rejoindre une salle d'attente. Ils ne pourront rejoindre la séance de classe virtuelle que lorsque vous aurez validé leur demande d'accès.
4. **Un lien participant sans salle d'attente** à envoyer à vos élèves. Ce lien doit être communiqué si vous ne souhaitez pas de salle d'attente. Cette option **ne vous permettra pas de contrôler les entrées** de vos élèves en classe virtuelle.

FONCTIONNEMENT DE LA SALLE D'ATTENTE

L'outil gestionnaire de salle d'attente affiche 3 listes d'élèves :

- **En attente** (élèves qui demandent l'accès à la salle de classe virtuelle)

Trois actions sont possibles : autoriser l'accès à la séance, refuser l'accès à la séance, exclure cette adresse IP

Si vous décidez d'exclure l'IP, saisissez le motif qui sera visualisé par l'élève. Toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente.

- **Autorisés** (élèves déjà dans la salle de classe virtuelle)

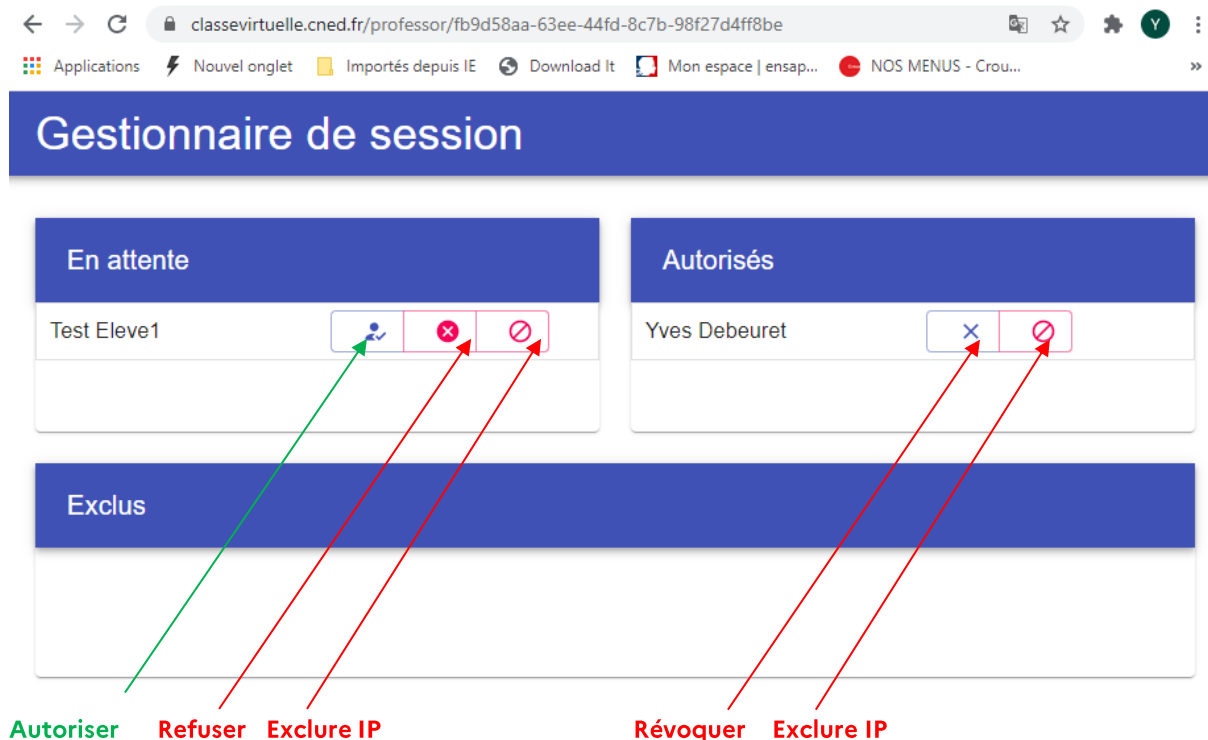
Deux actions sont possibles : révoquer l'accès à la séance, exclure cette adresse IP

Si vous décidez de révoquer ou exclure l'IP, saisissez le motif qui sera visualisé par l'élève. En cas d'exclusion de l'IP, toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente. Dans le cas où l'élève est déjà présent dans la classe virtuelle, il faut aussi le retirer de la session.

- **Exclus** (élèves dont l'IP est exclue)

En cliquant sur un nom d'élève, une fenêtre pop-up affiche nom, prénom, adresse mél de l'élève.

Il est possible de révoquer l'interdiction d'accès pour l'IP pour permettre à nouveau à l'élève d'accéder à la salle d'attente.




The screenshot shows a web browser window with the URL `classevirtuelle.cned.fr/professor/fb9d58aa-63ee-44fd-8c7b-98f27d4ff8be`. The page title is "Gestionnaire de session". It features three main sections:

- En attente**: Contains a student named "Test Eleve1". To the right of the name are three icons: a person (green arrow pointing to "Autoriser"), a red 'X' (red arrow pointing to "Refuser"), and a red circle with a slash (red arrow pointing to "Exclure IP").
- Autorisés**: Contains a student named "Yves Debeuret". To the right of the name are two icons: a blue 'X' (red arrow pointing to "Révoquer") and a red circle with a slash (red arrow pointing to "Exclure IP").
- Exclus**: This section is currently empty.

At the bottom, there are five labels with arrows pointing to the corresponding icons: "Autoriser" (green), "Refuser" (red), "Exclure IP" (red), "Révoquer" (red), and "Exclure IP" (red).

Vous pouvez révoquer les exclusions d'IP en débloquent les participants concernés :



Exclus

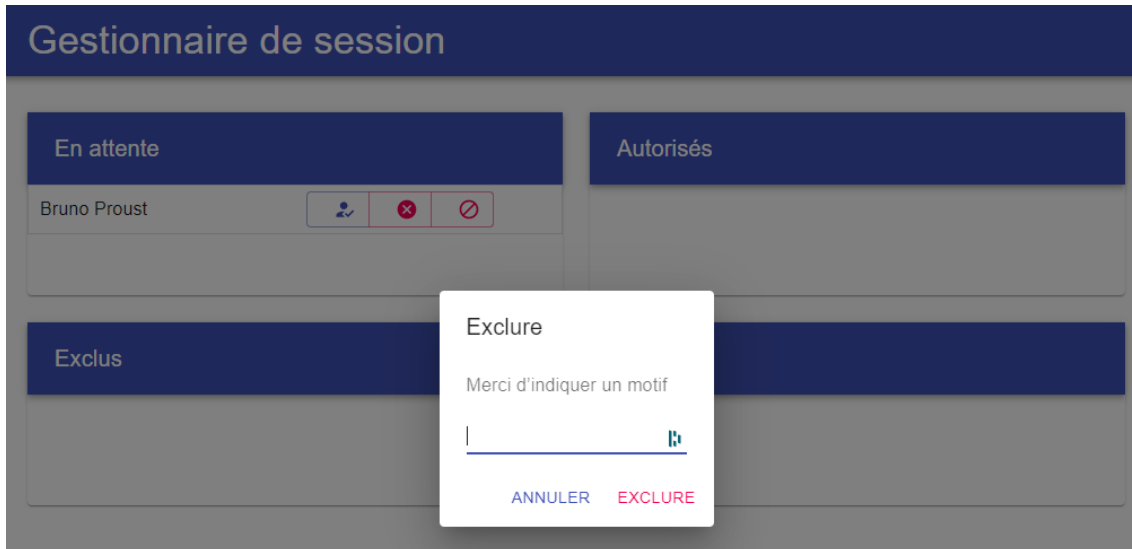
john wayne ^

Raison: N'a pas mis son vrai nom !

Yves Dupuis ^

Raison: Ne fait pas partie ce cette classe !

En cas de refus d'accès ou d'exclusion, il faudra saisir un motif :



Gestionnaire de session

En attente

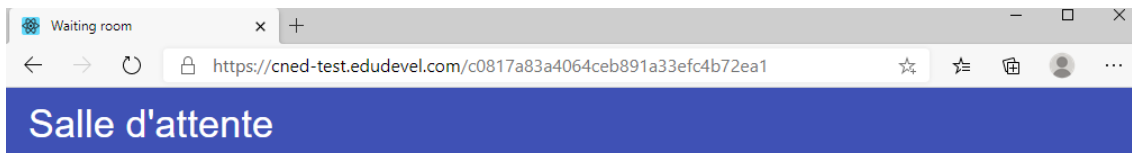
Bruno Proust

Autorisés

Exclure

Merci d'indiquer un motif

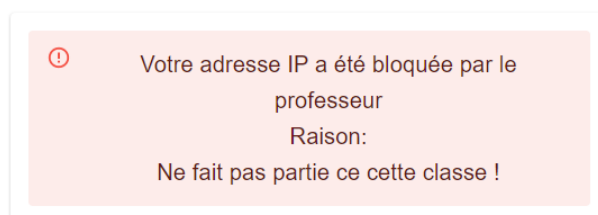
Voici un exemple de message affiché sur l'ordinateur du participant dont l'adresse IP a été exclue :




Waiting room x +

← → ↻ <https://cned-test.edudevel.com/c0817a83a4064ceb891a33efc4b72ea1> ☆ ☆📁 👤 ⋮

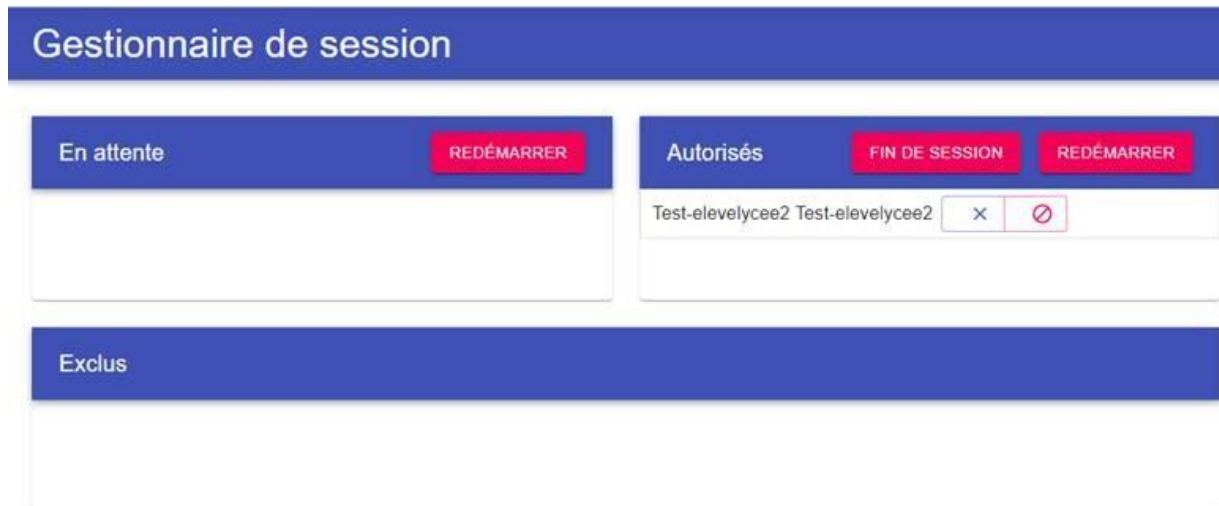
Salle d'attente



 Votre adresse IP a été bloquée par le professeur

Raison:
Ne fait pas partie ce cette classe !

Boutons « REDÉMARRER » et « FIN DE SESSION » :



« REDÉMARRER »

Ces boutons permettent de réinitialiser les colonnes « Autorisés » et « En attente »

Quand vous cliquez sur le bouton *Redémarrer* dans la colonne *Autorisés*, tous les élèves de la colonne *Autorisés* passent dans la colonne *En attente*.

Quand vous cliquez sur le bouton *Redémarrer* dans la colonne *En attente*, tous les élèves de la colonne *En attente* disparaissent de votre écran.

« FIN DE SESSION »

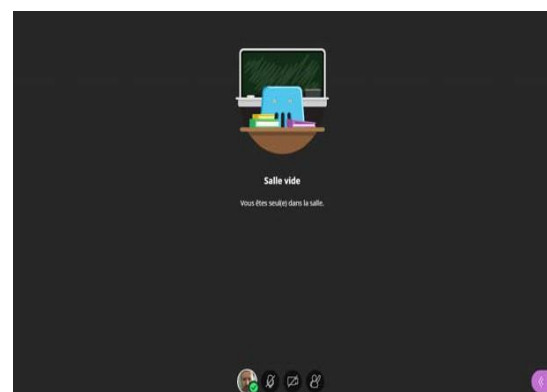
Ce bouton supprime de votre interface les élèves de la colonne *Autorisés*, sans affecter la colonne *En attente*. Lorsque vous avez fini votre cours en classe virtuelle de 9h à 10h, et que vous devez démarrer un autre cours de 10h à 11h, vous pouvez en cliquant sur le bouton « *FIN DE SESSION* » faire sortir de la salle d'attente les élèves du cours précédent.



REJOINDRE ET PARTICIPER À UNE CLASSE VIRTUELLE

Lancez le lien animateur dans votre navigateur pour démarrer la classe virtuelle (le navigateur chrome est recommandé).

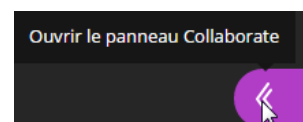
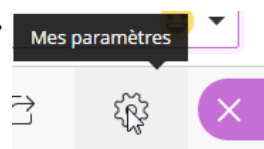
Nous vous conseillons de lancer le lien 10 minutes avant le début de la classe virtuelle, cela vous permettra d'effectuer tranquillement vos réglages audio et vidéo avant de démarrer votre classe.



VÉRIFIER LES RÉGLAGES AUDIO ET VIDÉO DE VOTRE POSTE

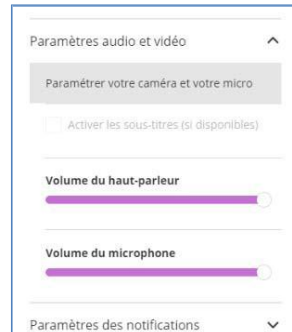
Ouvrez le panneau *Collaborate* en cliquant sur le chevron violet en bas à droite

Dans la barre de boutons, cliquer sur « **Mes paramètres** »





Vous pourrez ici régler les volumes des hauts parleurs et micro. Cliquez sur « **Configurer votre caméra et votre micro** »



IMPORTANT: si le message suivant : « Il semble que nous ne disposons pas de l'autorisation requise pour accéder au micro et à la caméra », s'affiche : cliquez sur le bouton « **Autoriser** » dans la boîte de dialogue en haut à droite de votre navigateur.

Effectuez les tests proposés :

Si la barre audio (de couleur violette) **ne se déplace pas** quand vous parlez, cela signifie que vous n'avez pas de micro ou qu'il n'est pas paramétré correctement.

Si vous avez un micro ou une webcam branchés mais que cela ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer sur la liste déroulante et choisir une autre option que 'Par défaut' si vous avez d'autres choix. Si vous avez une webcam, vous pouvez la tester dans le test n°2.



RÉGLER LES PARAMÈTRES DE LA SESSION EN TANT QU'ANIMATEUR

En tant qu'animateur, vous pouvez gérer les droits que vous souhaitez accorder aux participants qui se connectent.



SÉLECTIONNER LES DROITS À ACCORDER AUX PARTICIPANTS

Avant l'arrivée des participants, assurez-vous que toutes les cases sont décochées dans la section "Autorisation des participants".

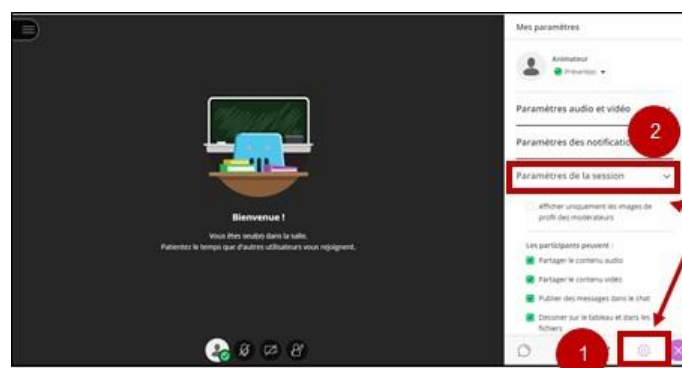
Vous pouvez les autoriser ou non à partager du contenu audio (utiliser leur micro), vidéo (utiliser leur webcam), publier des messages dans le chat, intervenir avec les outils **Texte et Dessin** lors d'un partage de tableau ou de document.

- Ouvrez le panneau *Collaborez*, symbolisé par un chevron de couleur mauve, en bas à droite de votre écran.
- Cliquez sur le bouton « Mes paramètres », symbolisé par une roue dentée.
- Cliquez sur « Paramètres de la session ».

Autorisations des participants

- Partager l'audio
- Partager la vidéo
- Publier des messages dans le chat
- Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

Vérifiez, activez ou désactivez les droits des participants en utilisant les cases à cocher. À la fin du paramétrage, cliquez sur « Paramètres de la session » pour refermer le pavé.



1 – Cliquez sur le bouton « Mes paramètres », symbolisé par une roue dentée
2 – Cliquez sur « Paramètres de la session » pour déployer le pavé et visionner les droits actuellement accordés aux participants

FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES POUR L'ANIMATEUR

Un animateur/superviseur peut :

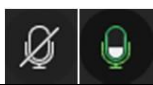

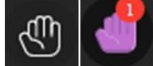
- utiliser le chat avec le groupe ;
- partager son écran, une application, un document... ;
- partager un tableau blanc interactif ;
- créer des sondages en direct ;
- partager des fichiers.

FONCTIONNALITÉS DE BASE

Activer le son et l'image / demander la parole

Sur la barre de boutons :

- a) Pensez bien à activer le bouton **Micro** pour pouvoir être entendu par les participants.
- b) Si vous possédez une webcam et souhaitez l'activer, cliquez sur le bouton **Webcam**.
- c) À tout moment vous pouvez « lever la main » pour demander la parole.

a) Micro [Muet] [On]	
b) Webcam [Off] [On]	
c) Main levée [Off] [On avec notification sonore]	

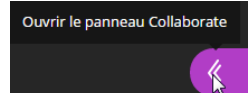
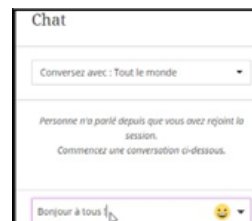
Chat

Ouvrir le panneau *Collaborate* en cliquant sur le **chevron violet** en bas à droite :

Cliquer sur le bouton « **Chat** »



Saisir un texte dans la zone d'édition en bas du volet « Chat ».



Bonne classe virtuelle !

