



## BigBlueButton—écoles, collèges lycées rejoindre une réunion en tant que participant

### Le lien de connexion

L'organisateur de la réunion vous a transmis un lien.

Cliquez sur ce lien pour l'ouvrir dans votre navigateur, en privilégiant Firefox, Edge ou Chrome, en veillant à ce qu'il soit à jour.

Dans la fenêtre qui s'ouvre (1) complétez votre nom selon la consigne donnée par l'organisateur.

### Salle d'attente

Un message vous informe que vous devez attendre la validation par l'organisateur de votre entrée dans la réunion (2).

De son côté, l'organisateur doit valider des choix dans le menu qui apparaît alors « Gestion des utilisateurs » et sous-menu « Utilisateurs en attente (3) » :

- Il peut mémoriser les autorisations (4)
- Il peut accepter (accept) ou rejeter (deny) l'entrée de chaque participant (5).

### Réglages de l'audio

Vous devez valider un choix dans la fenêtre qui apparaît (6) : rejoindre en activant le micro ou seulement le haut-parleur (l'écoute) puis attendre la fin de la connexion au test d'écho, et cliquant sur 'oui' si vous avez bien entendu le test d'écho.

Mais également accepter l'autorisation demandée par votre navigateur d'accéder au micro.

Dans le menu de gauche, chaque participant a la possibilité de discuter avec tous les participants (chat) (7) ou d'écrire dans des notes partagées (8) qui pourront être téléchargées dans différents formats tout au long de la réunion ou encore d'écrire en privé au présentateur (9) ou aux autres participants en cliquant sur le nom.

### Voir les fiches

« BigBlueButton, les annotations en tant que participant »  
« BigBlueButton, les salles de réunions privées en tant que participant »

