



BigBlueButton—Agents rejoindre une réunion en tant que participant

Le lien de connexion

L'organisateur de la réunion vous a transmis un lien.
Cliquez sur ce lien pour l'ouvrir dans votre navigateur,
en privilégiant Firefox, Edge ou Chrome, en veillant à
ce qu'il soit à jour.

Rejoindre la salle de réunion

Dans la fenêtre qui s'ouvre, soit vous saisissez votre
prénom et votre nom (1), soit vous vous connectez
avec vos identifiants académiques (2).

Réglages de l'audio

Vous devez valider un choix dans la fenêtre qui appa-
rait (3) : rejoindre en activant le micro (pour avoir la
possibilité de prendre la parole) ou seulement le haut-
parleur (l'écoute).

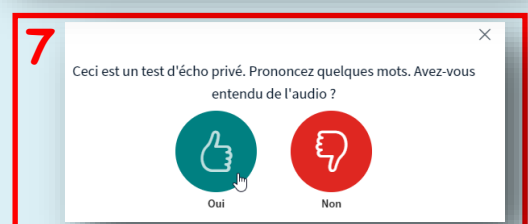
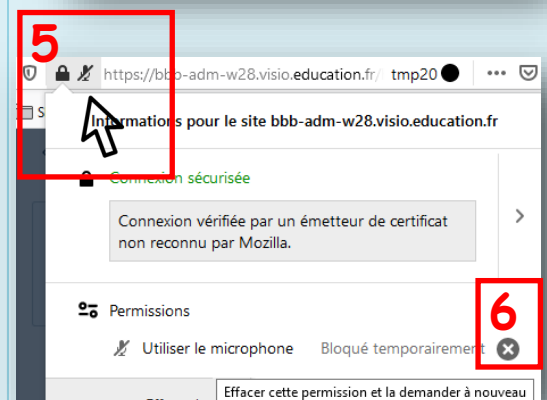
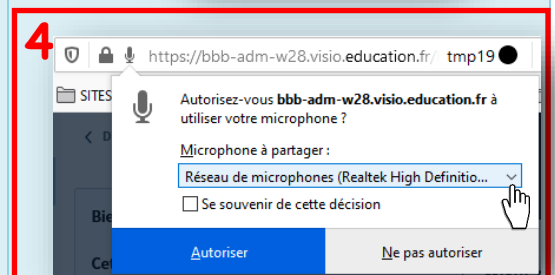
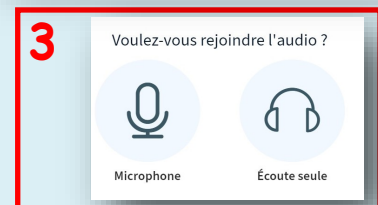
Si vous cliquez sur 'Microphone' une fenêtre pop-up
s'ouvre (4) pour vous demander quel micro vous sou-
haitez activer (la liste dépend des micros installés et/ou
connectés à votre ordinateur ou tablette).

- Sélectionnez le micro dans la liste déroulante
- Cliquez sur 'autoriser'

Si par erreur vous avez cliqué sur 'Ne pas autoriser' :

- Un clic dans la barre d'adresse URL sur l'icône du
micro barré ou sur le cadenas selon votre navi-
gateur (5)
- Puis un clic sur la croix pour débloquer (6)

Ensuite, attendez quelques instants la connexion au
test d'écho, et cliquez sur 'oui' si vous avez bien en-
tendu le test d'écho (7).





BigBlueButton—Agents rejoindre une réunion en tant que participant

Modification des réglages audio

Vous avez choisi de rejoindre la réunion en 'Ecoute seule', mais quelques instants plus tard vous avez besoin de prendre la parole et donc d'activer le micro :

- En bas de l'écran partagé, cliquez sur 'quitter l'audio' (8)
- Puis cliquez sur « rejoindre l'audio (9)
- Et reprenez les étapes (3) (4) (5) (6) et (7)

L'interaction

Dans le menu de gauche ('UTILISATEURS'), chaque participant a la possibilité :

- de discuter ('Discussion publique' ou tchat) (10)
- d'écrire dans des notes partagées (11) qui pourront être téléchargées dans différents formats tout au long de la réunion
- d'écrire en privé (12) au présentateur, au modérateur ou aux autres participants en cliquant sur le nom (clic gauche) puis 'Démarrer une discussion privée'.

Définir le statut

En cliquant sur son nom dans la liste des utilisateurs, on peut modifier son statut (13) et signifier au présentateur une information : lever la main, favorable, applaudissements, ravi,...

Voir les fiches :

« BigBlueButton, les outils du participant »

« BigBlueButton, rejoindre une salle de réunion privée »

8 Quitter l'Audio

9 Rejoindre l'Audio

10 Discussion publique

11 Notes Partagées

12 Démarrer une discussion privée

13 Définir le statut