



BigBlueButton, les outils du participant

L'interface du participant

En tant que participant il est possible d'écrire dans l'outil **'Discussion publique'** (ou tchat) (1). Pour ouvrir le volet, il suffit de cliquer sur le texte 'Discussion publique'.

Les messages sont écrits dans la fenêtre dédiée (2) et sont envoyés en cliquant sur la flèche bleue. L'ensemble des personnes présentes dans la réunion (participants, modérateur, présentateur) reçoit les messages.

Pour écrire en privé directement à une personne il faut cliquer sur son nom dans la liste des utilisateurs et 'Démarrer une discussion privée' (sauf si le présentateur a verrouillé les participants).

L'outil **'Notes partagées'** permet de prendre des notes tout au long de la réunion de façon collaborative, mutualisée.

Ainsi les participants, modérateur, présentateur peuvent enrichir ces notes partagées, puis les télécharger (3) dans différents formats quand ils le souhaitent (export en Etherpad, HTML, texte brut, Microsoft Word, PDF, ODF).

Attention : télécharger avant la fermeture de la réunion.

Pour refermer le volet 'Discussion' et/ou 'Notes partagées', il suffit de cliquer de nouveau sur le titre du volet que l'on veut refermer.

En cliquant sur son nom le participant peut modifier son **statut** (4), et afficher une icône à gauche de son nom : lever la main, applaudissements, etc.

Il est possible de modifier les **paramètres** en cliquant sur les 3 points horizontaux à droite de l'écran (5).

Dans « Ouvrir les paramètres » on peut activer des alertes sonores, et modifier la taille des caractères.

Télécharger les supports

Le présentateur a la possibilité d'autoriser ou non le téléchargement des supports de présentation.

Dans la cas où le téléchargement est autorisé une petite icône apparaît en bas à gauche de l'écran de partage (6).

