

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Webinaire

EVENTO

Un service pour planifier ses évènements

Géraldine Carreno, Chargée de mission DANE



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Objectifs

Découvrir le service Evento

Créer des sondages

Planifier et gérer ses évènements en tenant des disponibilités et souhaits des participants

Déroulement

un temps de présentation

un temps de réponses aux questions

SOMMAIRE

1. Présentation du service Evento
2. Accéder à Evento
3. Se connecter à Evento
4. Planifier un évènement / Créer un sondage
5. Répondre à un Evento
6. Gérer mes Eventos et suivre leurs résultats
7. Connecter ses calendriers

Présentation du service Evento

- Service proposé par RENATER
- Planification de réunions (ou autres évènements) entre membres de la communauté Renater et/ou des personnes extérieures
- Création de sondages simples pour des membres de la communauté Renater et/ou des personnes extérieures
- Données sécurisées



REseau NAtional de Télécommunications pour la technologie, l'Enseignement et la Recherche

- Réseau de télécommunication français qui relie les différents établissements de la communauté Education-Recherche.
- hautement **fiable** et **sécurisé**.

Offre de services RENATER mis à disposition dans l'académie :



Accéder à EVENTO

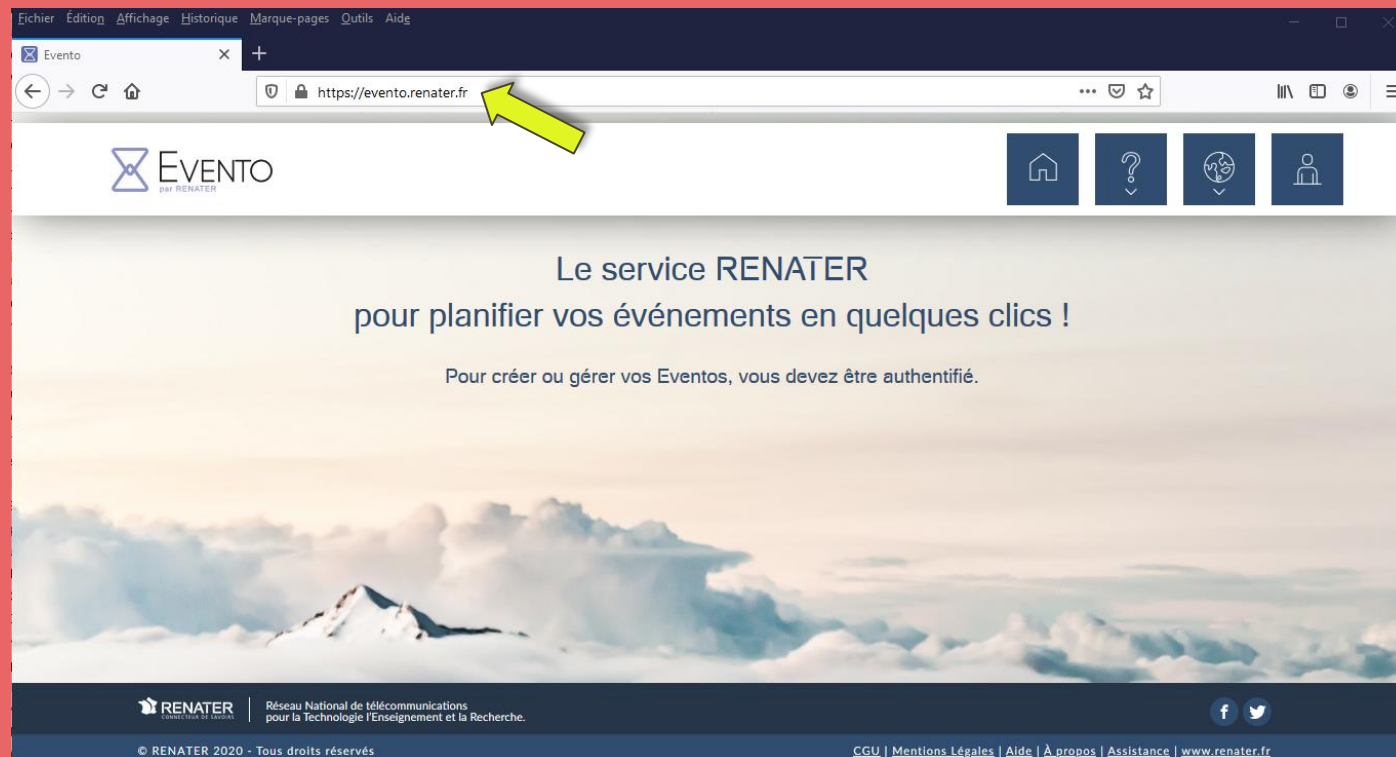
Via le centre de service et d'assistance Verdon :

<http://assistance.ac-aix-marseille.fr>

The screenshot displays the VERDON user interface. At the top, there is a header with the VERDON logo and navigation icons. Below the header, a banner features the logos of the Académie Aix-Marseille and the DSI (Direction des Services Informatiques), along with the text 'Le centre de services et d'accompagnement'. The main content area is titled 'Bienvenue sur VERDON' and is divided into two sections: 'ÉTAT DES DEMANDES' and 'ACCÉDEZ AUX SERVICES'. The 'ÉTAT DES DEMANDES' section shows three statistics: 1385 'EN COURS DE TRAITEMENT', 647 'TRAITÉES CE MOIS', and a 4.6/5 'ENQUÊTE DE SATISFACTION'. The 'ACCÉDEZ AUX SERVICES' section features two large buttons: 'ASSISTANCE / ACCOMPAGNEMENT' and 'SANTORIN (ÉPREUVES BAC - E3C)'. Below these are two rows of service icons. The first row includes 'RÉUNION' (circled in red), 'TRANSFERT', 'ESPACE COLLABORATIF', 'CLASSE VIRTUELLE', 'M@GISTÈRE', 'CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE', and 'CONFÉRENCE RENAIVISIO'. The second row includes 'WEBCONF SCALEWAY' and 'WEBCONF RENDEZ-VOUS'. A 'Nouveaux' badge is visible on the 'RÉUNION' and 'WEBCONF RENDEZ-VOUS' icons. On the left side, there is an 'AIDE' section with a button that says 'JE N'ACCÈDE PAS AUX SERVICES ?'. At the bottom right, there is a URL: https://lc.cx/inscription_webinaire_verdon.

Accéder à EVENTO

Directement à l'adresse : <https://evento.renater.fr>



Accéder à EVENTO

En passant par le PIA, Portail intranet académique (depuis le réseau administratif) :

The image displays two screenshots of the Académie Aix-Marseille intranet. The left screenshot is for the '1er degré' (primary school) and the right is for the '2nd degré' (secondary school).

1er degré (Left Screenshot):

- Header: académie Aix-Marseille, 1er degré
- Navigation: Accueil Et.1d, Ressources, Académie, DSDEN-04, DSDEN-05, DSDEN-06
- Left Column: Académie Aix Marseille, Bulletin Académique, DSDEN 04, DSDEN 05, DSDEN 13, DSDEN 84, Les Mallettes Métiers, la MALLETTE des directeurs, la MALLETTE des documents du SI, Découvrez VERDON.
- Center Column: RACCOURCIS (Directeur Ecole Accès ARENA, Enseignants Accès ARENA, Educol, Prim TICE, Messagerie académique, VERDON Assistance (P@C)), MES RACCOURCIS, DERNIÈRES PUBLICATIONS (Mouvement Premier Degré, Mutation à Mayotte rentrée scolaire 2020, Mise en oeuvre du compte personnel de formation, Appel à candidatures mouvement intra-départemental Rentrée 2020, Liste d'aptitude professeur d'école année scolaire 2019-2020, E-lettres des directeurs d'écoles département 13).
- Bottom Left: VERDON DÉCOUVREZ LE CENTRE DE SERVICE ET D'ACCUEIL À L'ÉCOLE.

2nd degré (Right Screenshot):

- Header: académie Aix-Marseille, 2nd degré, Portail Intranet Académique
- Navigation: S Acad, CAP, EPLE, Accueil Eple, Ressources, Documents partagés
- Left Column: IMPULSIONS 2020, Administration EPLE, la MALLETTE des documents du SI, pléiade intranet national, m@gistère Plateforme de formation, ESPACE CO., CLASSE VIRTUELLE, TRANSFERT FILE SENDER, RÉUNION.
- Center Column: RACCOURCIS (Intendance: Aide et conseils, Bulletin Académiques, Site Académie + Sites des DSDEN, Numérique Educatif - Site Pédagogique, Annuaire des Services académiques, Messagerie, OASI, Déplacements temporaires, Etablissements scolaires, Plan Académique de Formation, H.S.C.T., Informations Coordination Paye, Logos et papeterie des EPLE).
- Right Column: DERNIÈRES PUBLICATIONS (Télétranscription, Les brefs de l'académie, Avis et propositions suite CHSCTD84 du 06 mai 2020, Avis et propositions CHSCTD84 du 29 novembre 2019, MAJ1 GFC 2020).
- Bottom Right: A yellow arrow points to the 'EVENTO' link in the 'RÉUNION' section.

Se connecter à EVENTO

EVENTO

Le service RENATER
pour planifier vos événements en quelques clics !

Pour créer ou gérer vos Eventos, vous devez être authentifié.

Fédération eduGAIN

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service evento.renater.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Veuillez entrer le nom de votre établissement...

Education Nationale - accès académies et administration centrale

Sélection

Se souvenir de mon choix pour cette session.

Ou connectez-vous avec

Comptes CRU

Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Aix Marseille

Valider

Identifiez-vous

académie Aix-Marseille

Région académique PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Votre identifiant académique

Votre mot de passe ou PassCode OTP

VALIDER

Consulter la charte d'usage du système d'information

J'ai oublié mon identifiant

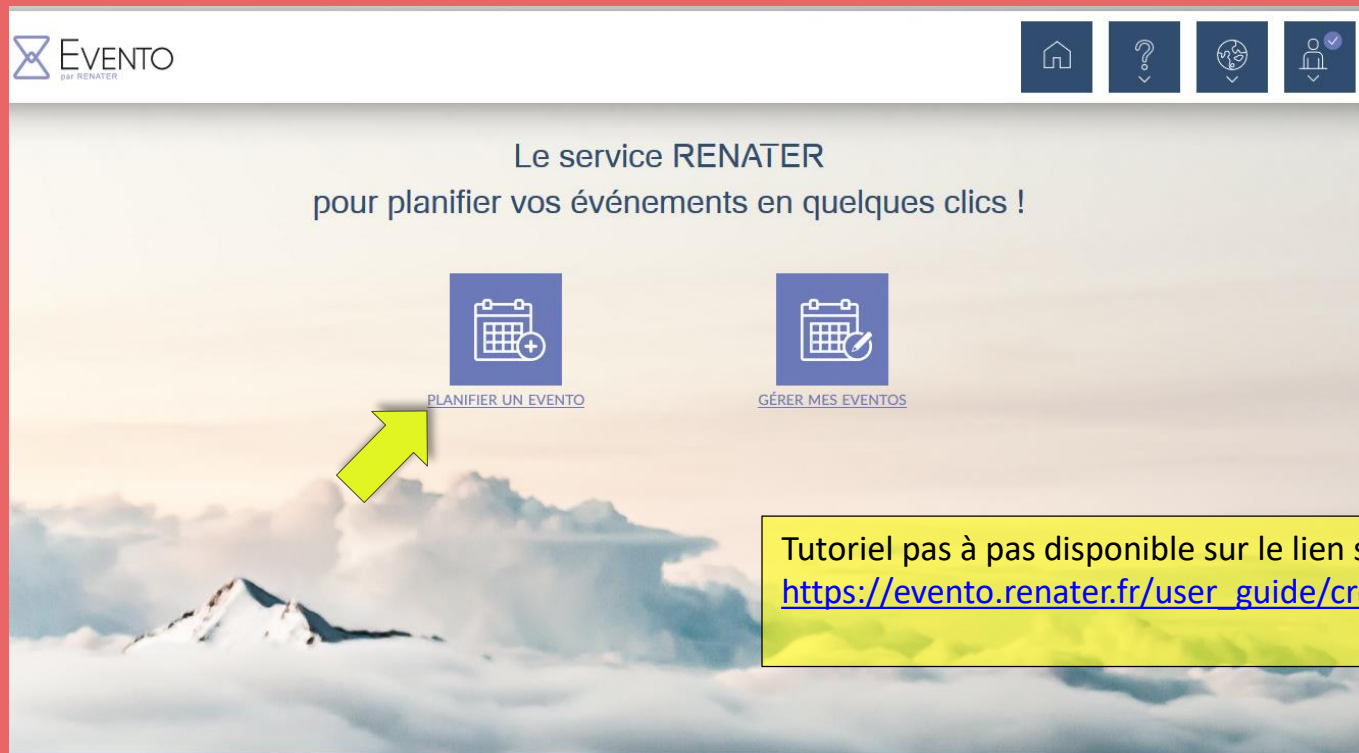
J'ai oublié mon mot de passe

Utilisation / Aide - Clé OTP

Accéder au Centre de Services VERDON

Informations sécurité

Planifier un évènement sur EVENTO



The screenshot shows the top navigation bar of the EVENTO platform, featuring the logo and icons for home, help, globe, and user profile. Below the navigation bar, the text reads "Le service RENATER pour planifier vos événements en quelques clics !". Two main buttons are displayed: "PLANIFIER UN EVENTO" (with a calendar icon and a plus sign) and "GÉRER MES EVENTOS" (with a calendar icon and a pencil). A yellow arrow points to the "PLANIFIER UN EVENTO" button. A yellow box at the bottom right contains a link to a tutorial.

Le service RENATER
pour planifier vos événements en quelques clics !

PLANIFIER UN EVENTO

GÉRER MES EVENTOS

Tutoriel pas à pas disponible sur le lien suivant :
https://evento.renater.fr/user_guide/creer_un_evento

Répondre à un EVENTO

Si l'invitation n'est pas nominative : l'invité devra cliquer sur le lien qui lui a été communiqué et arrivera sur l'Evento. Suivant le choix qui aura été fait par le créateur du sondage, l'invité devra s'authentifier / ou saisir son nom et son e-mail / ou répondre directement au sondage si les réponses anonymes ont été autorisées.

The screenshot shows the EVENTO survey interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, help, search, and user profile. The main content area is titled 'RÉPONDRE AU SONDRAGE' and displays the survey details for 'RÉUNION BILAN'. The survey description is: 'Réunion de fin d'année au cours de laquelle nous ferons le bilan de l'année écoulée et envisagerons les perspectives pour l'année à venir. Nous clôturerons la réunion par un apéritif suivi d'un repas au restaurant pour ceux qui le souhaitent.' Below the description are two input fields: 'Votre nom (obligatoire, maximum 100 caractères)' and 'Votre e-mail (obligatoire)'. A toggle switch is set to 'Voir les réponses des autres participants'. The main question is 'A quelle(s) date(s) êtes-vous disponible ? (Plusieurs choix possibles parmi 4 propositions)'. The response grid shows four dates: Mar. 30 juin 2020, Jeu. 02 juil. 2020, and Ven. 03 juil. 2020. Each date has two time slots (17:00 and 18:00) and two response options: 'Oui' (highlighted in green) and 'Non' (highlighted in red). At the bottom, there is a 'Selectionner pour tous' section with 'Oui' and 'Non' buttons, and a 'Laisser un commentaire' toggle switch.

Si l'invitation est nominative : l'invité recevra un courriel avec lien :



L'invité pourra également répondre via la rubrique « Répondre à un EVENTO » directement sur le site

Gérer mes évènements sur EVENTO et suivre leurs résultats


The screenshot displays the EVENTO web application interface. At the top left is the logo "EVENTO par RENATER". The top right navigation bar includes icons for home, help, global settings, and user profile. Below this, two main buttons are visible: "PLANIFIER UN EVENTO" and "GÉRER MES EVENTOS", with a yellow arrow pointing to the latter. A secondary navigation bar contains "GÉRER MES EVENTOS" (highlighted in blue) and "RÉPONDRE À UN EVENTO". The main content area shows a list of events with a filter sidebar on the left. The filter sidebar lists: "Tous (3)", "En cours (2)", "Brouillons (0)", and "Clos (1)". The event list includes:

- RÉUNION BILAN - Réunion de fin d'année au cours de laquelle nous ferons le bilan de l'année écoulée et envisagerons le...
- RÉUNION RESSOURCES
- PROPOSITION DE DATES POUR LA FORMATION TABLETTE/MA

Each event row has a set of action icons. A black circle highlights the bar chart icon in the first row, with a black arrow pointing to it from the word "Résultats" written above. The background of the interface features a scenic image of a snow-capped mountain peak under a cloudy sky.

Connecter ses calendriers

Importez votre calendrier



Mon profil

Accédez à votre profil

Cliquez sur «Ajouter un calendrier»

Renseignez le lien .ics ou .ifb de votre calendrier


Ajouter un calendrier

https://...ics

Valider Annuler

Tutoriel pas à pas disponible sur le lien suivant :
https://evento.renater.fr/user_guide/calendars

Intégrez votre calendrier Evento dans une application d'agenda



INTÉGRER MON CALENDRIER EVENTO DANS UNE APPLICATION D'AGENDA (exemple avec PARTAGE)

- 1 Récupérer l'URL de votre calendrier Evento dans votre profil.
- 2 Se connecter aux webmail PARTAGE.
- 3 Dans l'onglet **Calendrier**, cliquer sur l'icône "engrenage" (Options) dans le coin supérieur droit.
- 4 Cliquer sur **Ajouter un calendrier externe** puis sur **Ajouter un calendrier externe (autre)**. Valider avec **Suivant**.
- 5 Sélectionner le type **abonnement iCal**.
- 6 Saisir l'URL de votre calendrier Ou coller le contenu du presse-papier) puis cliquer sur **Suivant**.
- 7 Donner un nom et une couleur puis valider en cliquant sur **Suivant**.

Votre calendrier Evento est maintenant intégré à PARTAGE

Questions / Réponses

Retrouvez l'enregistrement de ce webinaire sur le site du numérique éducatif de la DANE :

<http://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/webinaire>

Nous vous remercions de consacrer quelques minutes pour compléter ce bref questionnaire d'évaluation. Cela nous aidera à adapter au mieux l'offre de formation en ligne :

<https://bit.ly/eval-webinaire>

**Merci d'avoir participé à
ce webinaire**



POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE

