

La liste de diffusion vous permet de créer un groupe particulier de personnes. Vous pouvez ainsi reprendre régulièrement cette même liste de personnes pour communiquer avec eux.

Se connecter avec le client à l'aide de vos identifiants.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aller dans l'onglet « Communication » 2. Choisir « Liste diffusion » 3. Cliquer sur « Créer une nouvelle liste de diffusion » 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Saisir le nom que vous souhaitez donner à votre liste de diffusion, puis valider avec la touche « Entrée » de votre clavier. 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Dans la partie centrale, cliquer sur le groupe de personne auquel appartient la personne que vous souhaitez rajouter à votre liste de diffusion. 6. Sélectionner ensuite les personnes que vous souhaitez rajouter à votre liste de diffusion. 7. Cliquer sur « Valider » 	
<ol style="list-style-type: none"> 8. Votre liste de diffusion est maintenant prête. 	
<ol style="list-style-type: none"> 9. Afin de communiquer avec les membres de la liste de diffusion, a l'aide de votre souris effectuer un <u>clik droit</u> sur le nom de la liste de diffusion. 10. Choisir ensuite le type de communication que vous souhaitez engager 	