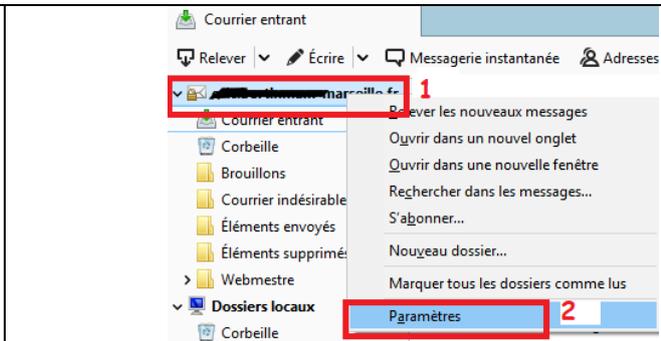


Il est possible d'ajouter une signature dans un compte de messagerie Thunderbird. Il est nécessaire d'avoir préalablement paramétré son compte de messagerie, Cf fiche MESS-20.

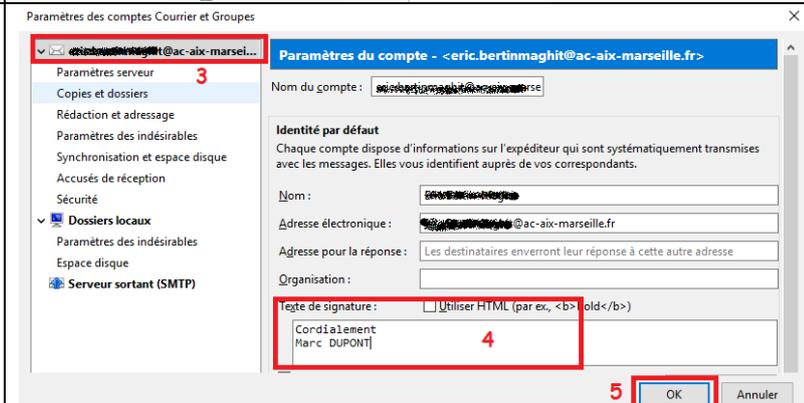
1. Ouvrir Thunderbird, puis effectuer un clic droit sur le compte de messagerie.
2. Cliquer sur « Paramètres ».



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner le compte de messagerie.

### Cas N°1 : Ajouter un texte :

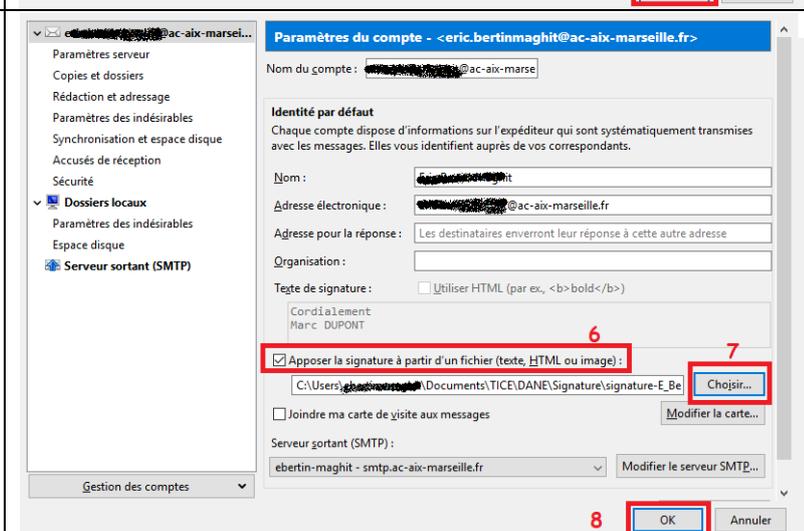
4. Dans le champ « Texte de signature », saisir le texte que vous souhaitez faire apparaître.
5. Cliquer sur « OK ».



### Cas N°2 : Ajouter une signature à partir d'un fichier :

*Par exemple, il est possible d'ajouter comme signature, un fichier de type image.*

6. Cocher la case « Apposer la signature à partir d'un fichier ».
7. Cliquer sur « Choisir » afin de sélectionner le fichier que vous souhaitez ajouter.
8. Cliquer sur « OK ».



Lors de la rédaction d'un nouveau message, votre signature sera automatiquement ajoutée à la fin du message.

